



LINDA WALLIN

E-POST: INFO@CUSTODEJURIDIK.COM

TEL: 0705-74 80 99

GAMMELTORPSVÄGEN 4J

155 30 NYKVARN

MÅLSÄTTNING

KORREKT – TRYGGT – EFFEKTIVT

Med mångårig erfarenhet som jurist inom offentligrättslig verksamhet och expertkunskap inom förvaltningsrätt, socialrätt och processrätt, är min målsättning att tillhandahålla kvalificerat juridiskt stöd och trygghet i beslutsprocesser samt bistå för att upprätthålla en god förvaltning.

Jag är väl insatt i många olika typer av verksamheter vilket ger mig möjlighet att ge korrekta underlag så effektivt som möjligt.

Mitt arbetssätt präglas av hög integritet, analytisk skärpa och en förmåga att snabbt sätta mig in i komplexa juridiska frågeställningar. Jag lägger stor vikt vid att hålla mig uppdaterad kring lagstiftning och rättspraxis, vilket gör att mina råd och insatser alltid vilar på aktuell och relevant kunskap. Genom ett lösningsorienterat förhållningssätt och tydlig kommunikation strävar jag efter att skapa mervärde och hållbara resultat för varje uppdragsgivare.

Jag strävar efter att förstå organisationens förutsättningar och skapa överblick om frågan berör flera områden. Mitt mål är att hitta kreativa och praktiska juridiska lösningar på de utmaningar som uppstår i mina uppdragsgivares verksamheter.

ARBETSLIVSERFARENHET

CUSTODE JURIDIK – EGET FÖRETAG

JAN 2025 – PÅGÅENDE

Som grundare och ansvarig jurist i mitt eget företag Custode Juridik erbjuder jag kvalificerad juridisk rådgivning och konsultation till myndigheter, kommuner, företag och andra privata aktörer. Fokus ligger på förvaltningsrätt, processrätt, socialrätt och offentlighet- och sekretess, där jag bistår med såväl rättsutredningar som processföring och utbildningsinsatser. Genom att anpassa mina tjänster efter varje kunds unika behov säkerställer jag att rådgivningen är både praktisk och strategisk, med målsättning att skapa långsiktiga och hållbara lösningar. Jag tillhandahåller även utbildningar och handledning för olika verksamheter, med särskild

tonvikt på att stärka kompetensen inom handläggning, dokumentation samt tolkningsfrågor enligt gällande lagstiftning. Därutöver arbetar jag även med familjejuridik, där jag hanterar frågor som rör exempelvis vårdnad, boende och umgänge samt upprättande av juridiska dokument som testamenten, äktenskapsförord och samboavtal. Jag har erfarenhet av tvistemål i allmän domstol, vilket inkluderar processer kring civilrättsliga tvister vid till exempel kontraktsbrott. Min roll innebär också att driva processer i förvaltningsdomstol och agera ombud i myndighetsärenden, där tydlighet och rättssäkerhet alltid står i första rummet.

JP INFONET AB

JURIST (KONSULT)

NOV 2021 – DEC 2024

JP Infonet tillhandahåller bland annat juridiskt beslutsstöd, rådgivning och utbildningar för sina kunder. Jag ingår i ett team om ungefär 40 jurister som är specialiserade på rättsområden som berör offentlig förvaltning, skola, miljö, dataskydd, upphandling och samhällsbyggnad. Mina huvudsakliga rättsområden är förvaltningsrätt, offentlighet- och sekretess, socialrätt, skola och kommunalrätt. Våra kunder består i huvudsak av myndigheter och kommuner men även företag i viss mån.

JURIDISK RÅDGIVNING

Våra kunder ställdes inför många komplexa juridiska frågeställningar i sina verksamheter. Det kunde handla om allt ifrån hur en kommunal organisation borde byggas upp med hänsyn till jävsförhållanden, tolkning av bestämmelser om sekretess och undantag, till konkret stöd i myndighetsutövning i enskilda ärenden. Beroende på vilket avtal kunden hade med JP Infonet kom frågor från exempelvis direktörer och chefer eller andra tjänstepersoner. Jag tillhandahöll juridiskt stöd per telefon och e-post samt gjorde rättsutredningar med konkreta lösningsförslag utifrån kundens situation. Ofta hade vi avstämningar med kunden genom videomöten för att säkerställa att kunden fått alla de svar som behövdes. Det var alltid tillfredsställande att kunna bistå en kund med tydliga anvisningar för att verksamheten skulle kunna fortsätta på bästa sätt.

PROCESSOMBUD

Många kommunala kunder avropade jurister från JP Infonet som processförare i olika typer av domstolsärenden. Jag företrädde exempelvis socialnämnder som ombud i mål rörande lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt mål om vårdnadsöverflyttningar enligt föräldrabalken (1949:381), FB. Därutöver tillkom mål i frågor som rörde statlig ersättning, tillstånd att bedriva vissa verksamheter enligt socialtjänstlagen och LSS.

FÖRELÄSARE/HANDLEDARE

Det tredje området i min tjänst på JP Infonet var utbildningar, föreläsningar och handledning. Jag fick möjlighet att hålla utbildningar för kommuner och myndigheter, bland annat för nämnder, ledamöter och tjänstepersoner. Ämnena omfattade bland annat handläggning och dokumentation, offentlighets- och sekretesslagstiftning samt kommunalrätt och tvångsvårdslagstiftningen. Jag höll även utbildningar inom offentlig rätt, med särskild inriktning på förvaltningsrätt, för exempelvis Kustbevakningen och Socialstyrelsen.

Utbildningarna anpassades alltid efter kundens behov. Under mina genomgångar tog vi upp aktuella rättsfall och exempel för att göra juridiken konkret och lättare att förstå. Efter genomförd utbildning var min målsättning att det skulle vara enkelt att göra rätt.Handledning erbjöd möjlighet till ytterligare fördjupning i specifika frågor.

SÖDERTÄLJE KOMMUN

JURIST, SOCIALFÖRVALTNINGEN

AUG 2019 – NOV 2021

I min roll ingick att tillhandahålla juridiskt stöd till kommunens socialnämnd och enheter. Jag arbetade med att upprätta riktlinjer, revidera delegationsordningar och ge rådgivning till tjänstemän vid handläggning av olika ärenden. Vid socialnämndens utskottssammanträden fick jag delta som juridiskt sakkunnig samt vid behov vid nämndsammanträden. Vid behov genomförde jag beredning av ärendena som skulle tas upp vid sammanträdena, förde protokoll och expedierade beslut. Kommunens socialnämnd var dessutom uppdelad i tre olika nämnder och det kunde uppkomma en del intressanta frågeställningar om sekretess i ärenden som tangerade flera nämnder. Jag bistod också med råd i frågor utifrån GDPR och offentlig upphandling.

ÖVERFÖRMYNDARE I SAMVERKAN I ÖVRE DALARNA

JURIST

JAN 2019 – AUG 2019

Som jurist vid överförmyndarenheten med placering i Mora arbetade jag med att bedriva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare enligt bestämmelserna i föräldrabalken. Jag fick genomföra utredningar, fatta beslut och skriva yttranden och ansökningar till tingsrätt. Därutöver fick jag genomföra granskning av redovisningshandlingar såsom tillgångsförteckningar och års- och slutredovisningar.

TILLSTÅNDSENHETEN STOCKHOLMS STAD

JURIST

FEB 2015 – DEC 2018

Jag fick handlägga ansökningar om serveringstillstånd enligt alkohollagen (2010:1622) och genomföra samt handlägga tillsynsärenden av befintliga tillståndshavare. Jag utredde brister som noterades i samband med tillsyn och upprättade beslut utifrån vad som framkom i utredningarna. Det ingick också i uppdragen att motverka ekonomisk brottslighet genom utredning av ekonomiska frågor, granskning av årsredovisningar, bokföring samt kontroll av regelefterlevnad av den associationsrättsliga lagstiftningen. Jag genomförde också samordnade tillsynsbesök med Polismyndigheten, Skatteverket och kommunens miljöenhet.

REVISORSINSPEKTIONEN

AVDELNINGSDIREKTÖR

FEB 2012 – JAN 2015

På Revisorsinspektionen arbetade jag tillsammans med jurister och revisionsdirektörer för att säkerställa samhällets tillgång till kvalificerade och oberoende revisorer. Mitt arbete fokuserade huvudsakligen på tillsynsärenden, där jag granskade att revisioner utförts enligt gällande lagstiftning, såsom årsredovisningslagen, aktiebolagslagen, lagen om handelsbolag och enkla bolag, revisorslagen och revisionslagen. Jag hanterade även frågor om offentlighet och sekretess samt utarbetade beslutsförslag i disciplinärenden.

Utöver detta bistod jag myndigheten med svar på remisser, särskilt inom områden som rör motverkande av penningtvätt och finansiering av terrorism. Jag representerade Revisorsinspektionen vid samverkan med andra myndigheter, till exempel Finansinspektionen och länsstyrelser, i frågor om penningtvätt. Mitt arbete omfattade även övriga myndighetsärenden, såsom utlämnande av allmänna handlingar och service enligt förvaltningslagen.

SKOLINSPEKTIONEN

JURIST VID BARN- OCH ELEVOMBUDET

JUNI 2010 – JAN 2012

Genom handläggning av ärenden om kränkande behandling bistod jag vid Barn- och elevombudets uppdrag att ta tillvara barns och elevers rätt till trygghet i skolan. I arbetet ingick att utreda anmälningar om missförhållanden samt ge rådgivning till skolans aktörer. Jag skrev förslag på beslut och bedömde om det fanns förutsättningar för skadestånd, om utredningen visade att missförhållanden hade förekommit.

Jag hade kontakt med vårdnadshavare, barn, skolpersonal och företrädare för skolornas huvudmän. Det var även i denna verksamhet frekvent förekommande att enskilda och företrädare för media begärde ut allmänna handlingar varför en del av arbetet avsåg just hantering av sådana ärenden med stöd av offentlighets- och sekretesslagstiftningen.

LÄNSRÄTTEN I VÄNERSBORG/FÖRVALTNINGSRÄTTEN I GÖTEBORG

FÖRVALTNINGSRÄTTSNOTARIE

AUG 2008 – MAJ 2010

Jag fick möjlighet att utreda olika typer av mål inom det förvaltningsrättsliga spektrumet, upprätta förslag på domar, föra protokoll vid muntliga förhandlingar och föredra mål. Jag fick också möjlighet att hålla förhandlingar som ordförande i några olika måltyper.

ADVOKATFIRMAN NORELIDHOLM KB

BITRÄDANDE JURIST

NOV 2006 – JULI 2008

Som biträdande jurist vid en affärsjuridisk byrå med inriktning mot marknadsrätt, försäkringsrätt, bolagsrätt och socialrätt fick jag snabbt sätta mig in i exempelvis uppdrag med att upprätta och granska avtal, stödja kunder vid framtagning av marknadsföringskampanjer och bistå försäkringsbolag i skadehanteringsfrågor. Jag fick även biträda byråns advokater vid domstolsprocesser genom att skriva yttranden och delta vid tvistemålsförhandlingar.

UTBILDNING

STOCKHOLMS UNIVERSITET JURISTLINJEN (JUR. KAND.)

2003-2006

MOBILA GYMNASIET MEDIAPROGRAMMET

2000-2003

PROGRAMVARA OCH ÖVRIGT

OP. SYSTEM: WINDOWS, LINUX, UBUNTU

ORDBEHANDLING M.M. MICROSOFT OFFICE, STAROFFICE, LIBREOFFICE

VERKSAMHETSSYSTEM: PROCAPITA, PUBLIC 360, WÄRNA, VERA M.FL.

STYRELEDAMOT I KOMMUNALA ALKOHOLHANDLÄGGARES FÖRENING 2015-2016

SVENSKA, ENGELSKA, VISS TYSKA

B-KÖRKORT

1:A DAN (FÖRSTA GRADEN SVART BÄLTE) TAEKWONDO

INSTRUKTÖR THAIBOXNING 2005-2017

TIDIGARE TÄVLANDE I TAEKWONDO, BRASILIANSK JIU JITSU, MMA,
THAIBOXNING/KICKBOXNING

REFERENSER

LÄMNAS GÄRNA - PÅ BEGÄRAN